



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

pn. Warsztaty nauki gry na instrumentach oraz warsztaty wokalne w Gminie Kuryłówka
(zad. nr 4)

realizowanym w ramach projektu grantowego pt. Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną z obszaru objętego LSR Stowarzyszenia Kraina Sanu -LGD, w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027 Stowarzyszenia „Kraina Sanu” – LGD w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, Priorytet FEPK.08 Rozwój Lokalny Kierowany Przez Społeczność, Działanie FEPK.08.01 Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, nr FEPK.08.01-IZ.00-0008/25

§ 1

Definicje

Stosowane w treści niniejszego regulaminu pojęcia i skróty oznaczają:

1. **Beneficjent/Grantodawca** – Stowarzyszenie „Kraina Sanu”- Lokalna Grupa Działania, które zawarło z Zarządem Województwa Podkarpackiego umowę nr FEPK.08.01-IZ.00-0008/25 na realizację projektu grantowego pt. „Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną z obszaru objętego LSR Stowarzyszenia Kraina Sanu-LGD.
2. **CST 2021** – Centralny system teleinformatyczny (CST 2021) wykorzystywany w procesie rozliczania projektu grantowego oraz komunikowania się z Instytucją Zarządzającą, zapewniany przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
3. **Deklaracja udziału w projekcie** – dokument wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu, w którym uczennica/uczeń potwierdza, że wyraża wolę uczestnictwa w projekcie, akceptuje warunki udziału w projekcie, w tym zasady rekrutacji i obowiązki uczestnika projektu oraz potwierdza prawdziwość podanych w projekcie danych. Z chwilą podpisania deklaracji udziału w projekcie Kandydat staje się uczestnikiem projektu.
4. **Edukacja pozaformalna** – kształcenie i szkolenie realizowane w ramach programów, które nie prowadzi do uzyskania kwalifikacji pełnych lub kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt. 2 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
5. **EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus.
6. **FEP** – Program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027;
7. **Grant** – środki finansowe, które beneficjent powierzył grantobiorcy, na realizację projektu (zadania) służącego osiągnięciu celu projektu grantowego.
8. **Grantobiorca/Organizator** – Gminy Ośrodek Kultury w Kuryłówce, 37-303 Kuryłówka, NIP 8161297469, realizująca projekt pn. Warsztaty nauki gry na instrumentach oraz warsztaty wokalne w Gminie Kuryłówka (zad. nr 4), w ramach projektu grantowego, w oparciu o umowę o powierzenie grantu nr FEPK.08.01-IZ.00-0008/25–2 zawartą z beneficjentem.

9. **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie.
10. **Kandydat** – uczennica/uczeń zainteresowana/zainteresowany udziałem w projekcie, która/który złożyła/złożył formularz rekrutacyjny do projektu.
11. **Kompetencje** - należy rozumieć jako szeroko rozumianą zdolność podejmowania określonych działań i wykonywania zadań z wykorzystaniem efektów uczenia się (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) oraz własnych doświadczeń.
12. **Kompetencje społeczne** - należy rozumieć jako rozwiniętą w toku uczenia się zdolność kształtowania własnego rozwoju oraz autonomicznego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu zawodowym i społecznym, z uwzględnieniem, etycznego kontekstu własnego postępowania (art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji).
13. **LGD** - Stowarzyszenie „Kraina Sanu”- Lokalna Grupa Działania, adres :37-204 Tryńcza 375.
14. **LSR** – Lokalna Strategia Rozwoju na lata 2023-2027 Stowarzyszenia „Kraina Sanu”- Lokalna Grupa Działania
15. **Projekt** – zadanie nr 4 pn. Warsztaty nauki gry na instrumentach oraz warsztaty wokalne w Gminie Kuryłówka, służące osiągnięciu celu projektu grantowego oraz realizowane w ramach projektu grantowego pn. „Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną z obszaru objętego LSR Stowarzyszenia Kraina Sanu-LGD.
16. **Projekt grantowy** – operacja pn. „Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną z obszaru objętego LSR Stowarzyszenia Kraina Sanu-LGD. realizowany przez Stowarzyszenie „Kraina Sanu” -LGD w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027 Stowarzyszenia „Kraina Sanu”-LGD w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, Priorytet FEPK.08 Rozwój Lokalny Kierowany Przez Społeczność, Działanie FEPK.08.01 Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, nr FEPK.08.01-IZ.00-0008/25.
17. **Regulamin** – niniejszy dokument określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, realizowanym przez Grantobiorcę w ramach projektu grantowego.
18. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1).
19. **SL2021** – aplikacja CST2021 umożliwiająca Beneficjentowi rozliczanie projektu grantowego do którego dostęp posiadają osoby wskazane przez Beneficjenta.
20. **SM EFS** – System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego, narzędzie informatyczne przeznaczone do obsługi procesu gromadzenia i monitorowania danych podmiotów i uczestników otrzymujących wsparcie w ramach projektów realizowanych ze środków EFS+.
21. **Uczestnik Projektu (UP)** – uczennica/uczeń zakwalifikowany do udziału w projekcie, a tym samym do projektu grantowego, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która/który podpisała/podpisał „Deklarację udziału w projekcie” oraz bezpośrednio korzystająca/cy ze wsparcia w ramach projektu.

22. Osoba z niepełnosprawnościami – osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Osoby z niepełnosprawnościami to też uczniowie albo dzieci w wieku przedszkolnym posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 2

Informacje ogólne

1. Celem projektu jest wzrost kompetencji społecznych wśród uczniów szkół podstawowych w Gminie Kuryłówka poprzez nabycie umiejętności gry na instrumentach oraz udział w warsztatach wokalnych dla 54 uczniów.
2. Grupą docelową projektu są uczniowie szkół podstawowych z terenu Gminy Kuryłówka z klas I-VIII.
3. Projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego wskazanego w programie regionalnym FEP 2021-2027. Projekt poprzez realizację zajęć dodatkowych dla dziewczynek i chłopców z nauki gry na instrumentach oraz warsztatów wokalnych nastąpi wzrost ich kompetencji społecznych i osobistych w związku z czym wspierany będzie równy dostęp do dobrej jakości włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne kształcenie i szkolenie.
4. Udział w Projekcie jest dobrowolny.
5. Działania informacyjne dotyczące projektu prowadzone są przez beneficjenta oraz Grantobiorcę poprzez oficjalne strony internetowe oraz plakaty.
6. Formy wsparcia w projekcie będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu udzielania wsparcia, zamieszczonego na stronie internetowej beneficjenta oraz grantobiorcy.
7. Realizator form wsparcia zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu.
8. Biuro projektu znajduje się w Gminnym Ośrodku Kultury w Kuryłówce, 37-303 Kuryłówka 527 – w sekretariacie.
9. Niniejszy regulamin dostępny jest w biurze projektu, na stronie internetowej grantobiorcy: www.gokkurylowka.pl oraz stronie internetowej LGD: <https://www.krainasanu.pl/>

§ 3

Zakres wsparcia

1. Udział w projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją wsparcia współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS+ oraz ze środków własnych LGD.
2. Projekt polega na realizacji warsztatów nauki gry na instrumentach oraz warsztatów wokalnych dla uczniów klas 1-8 szkół podstawowych z terenu Gminy Kuryłówka. Łącznie 54 uczniów (27 dziewczynek, 27 chłopców). Grupa 54 osobowa zostanie podzielona na 4 grupy (2 grupy na warsztaty nauki gry na instrumentach i 2 grupy na warsztaty wokalne) liczące od 10 do 17 uczniów. Warsztaty nauki gry na instrumentach prowadzone będą przez 2 instruktorów po 2 godziny dla każdej grupy. Warsztaty wokalne prowadzone będą przez 2 instruktorów po 2 godziny dla każdej grupy.
3. Warsztaty nauki gry na instrumentach zostaną przeprowadzone w Gminnym Ośrodku Kultury w Kuryłówce, a warsztaty wokalne w Szkole Podstawowej w Dąbrowicy dla 54 osób (27 dziewczynek, 27 chłopców).
4. Warsztaty prowadzone są poza godzinami lekcyjnymi uczennic i uczniów.
5. Warsztaty mogą odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku i/lub w trybie weekendowym.
6. Dla każdej grupy zaplanowano 45 warsztatów.
7. Projekt realizowany jest w okresie roku szkolnego 2025/2026. Zajęcia będą realizowane od marca 2026 r. do grudnia 2026 r. Zajęcia odbywać się będą cyklicznie ok. 2-8 razy w miesiącu po 2 godziny zajęć (z uwzględnieniem przerw - święta, ferie, wakacje).
8. Dokładne terminy zajęć zostaną przekazane uczestnikom projektu po ustaleniu szczegółowego harmonogramu.
9. W ramach projektu zapewnia się:
 - a) udział **dwóch** instruktorów nauki gry na instrumentach
(pierwszy instruktor × 45 warsztatów × 2 godziny zegarowe = 90 godz.,
drugi instruktor × 45 warsztatów × 2 godziny zegarowe = 90 godz.)
oraz udział **dwóch** instruktorów wokalnych
(pierwszy instruktor × 45 warsztatów × 2 godziny zegarowe = 90 godz.,
drugi instruktor × 45 warsztatów × 2 godziny zegarowe = 90 godz.)
 - b) zakup 54 sztuk plecaków,
 - c) zakup 54 sztuk biletów do Filharmonii Rzeszowskiej,
 - d) koszt przejazdu autokaru do Filharmonii Rzeszowskiej,
 - e) koszt 4 opiekunów podczas wyjazdu do Filharmonii Rzeszowskiej

§ 4

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji. Do Projektu będą przyjmowane osoby spełniające kryteria rekrutacji bez względu na czynniki, które mogłyby wpływać na ich dyskryminację, ze względu na np. płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne/społeczne, cechy genetyczne, język, religia/przekonania, poglądy polityczne/wszelkie inne poglądy, przynależność do

- mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek /orientację seksualną.
2. Rekrutację prowadzi grantobiorca. Zostanie ona poprzedzona kampanią informacyjną, prowadzoną poprzez stronę internetową LGD oraz grantobiorcy oraz w takich lokalizacjach jak Gmina, Szkoły.
 3. Aby zgłosić się do udziału w projekcie należy złożyć „Formularz rekrutacyjny” na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu wraz z wymaganymi oświadczeniami i załącznikami. Uczennica/uczeń może skorzystać tylko z jednej formy wsparcia (jednego rodzaju zajęć).
 4. Kandydat składający formularz rekrutacyjny zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.
 5. Formularze rekrutacyjne będą przyjmowane w okresie 29.01.2026 r. do 06.02.2026 r.
 6. Formularz rekrutacyjny może zostać złożony osobiście w biurze projektu pod adresem: Gminny Ośrodek Kultury w Kuryłówce, 37-303 Kuryłówka 527, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00, lub on-line na adres e-mail: gokkurylowka@gmail.com (w tym przypadku wszystkie dokumenty muszą zostać podpisane elektronicznie, tj. profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym).
 7. Formularze zgłoszeniowe są rejestrowane i numerowane według kolejności składanych zgłoszeń, po przedstawieniu kompletu dokumentów.
 8. Za moment złożenia formularza rekrutacyjnego uznaje się datę jego wpływu wraz z załącznikami do biura projektu. Złożenie formularza potwierdza własnoręcznym podpisem osoba przyjmująca formularz, która dokonuje wpisu jego numeru (wg wzoru: kolejny numer/rok/G/EFS+/8.1, np. 1/2025/G/EFS+/8.1) oraz daty i godziny wpływu. W przypadku formularza składanego on-line, potwierdzenia wpływu i numeracji dokonuje się po jego wydrukowaniu.
 9. Ponieważ uczestnikami projektu są uczennice i uczniowie, które/którzy nie ukończyli 18-ego roku życia dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w § 4 oraz pozostałe dokumenty związane z uczestnictwem w projekcie podpisywane są i składane **przez rodzica/opiekuna prawnego**.
 10. Złożenie niekompletnych lub nieczytelnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych (formularza i załączników) skutkuje ich odrzuceniem.
 11. **Złożenie formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do uczestnictwa w projekcie.**
 12. Składanie formularzy rekrutacyjnego może zostać wydłużone w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń z uwzględnieniem listy rezerwowej, o czym grantobiorca poinformuje poprzez swoją stronę internetową.
 13. Etapy rekrutacji:
 - 13.1 Złożenie formularza rekrutacyjnego przez kandydata łącznie z wymaganymi załącznikami.
 - 13.2 Weryfikacja spełnienia przez kandydata kryteriów formalnych, tj.:

Kryteria formalne:

 - uczeń szkoły podstawowej z klas I-VIII z terenu gminy oraz zamieszkujący (w rozumieniu KC) w gminie (odpowiedniej dla zadania), oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego
 - chęć udziału w P. – oświadczenie ucznia i rodzica/opiekuna prawnego.

Kryteria premiujące:

1 pkt.- uczennica/uczeń zamieszkujący/cy na obszarze wiejskim w rozumieniu RLKS(oświadczenie)

1 pkt.- uczennica/uczeń z niepełnosprawnościami (oświadczenie oraz dokument potwierdzający, orzeczenie);

Kryt. premiujące wynikają z diagnozy oraz grup w niekorzystnej sytuacji określonych w LSR, które zgodnie z założeniem LSR należy wspierać.

- 13.3 Sporządzenie list uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej. O zakwalifikowaniu decyduje liczba uzyskanych punktów (malejąco), a w przypadku braku możliwości zakwalifikowania uczestnika w oparciu o przyjęte kryteria premiujące decyduje kolejność zgłoszenia (data i godzina wpływu formularza rekrutacyjnego). Osoby niezakwalifikowane utworzą listę rezerwową wg uzyskanych punktów (malejąco), w przypadku takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszenia (data i godzina wpływu formularza rekrutacyjnego).
14. Decyzję o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie podejmuje komisja rekrutacyjna składająca się z 3 osób z ramienia Grantobiorcy, tworząc listę rankingową.
15. Lista rankingowa (lista uczestników zakwalifikowanych i lista rezerwowa) zostanie umieszczona na stronie internetowej grantobiorcy po zakończeniu procesu rekrutacji do wiadomości osób zainteresowanych.
16. Po sporządzeniu listy rankingowej kandydaci informowani są również telefonicznie o wyniku rekrutacji, a w przypadku osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie również o planowanym terminie rozpoczęcia udziału w projekcie.
17. **Kandydaci zakwalifikowani do udziału w projekcie zobowiązani są do podpisania Deklaracji udziału w projekcie** (zał. nr 2 do Regulaminu) **w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia** (tj. pierwszych zajęć).
18. Uczestnicy projektu podpisują również Klauzulę informacyjną RODO (zał. nr 3 do Regulaminu) oraz Zgodę na przetwarzanie wizerunku (zał. nr 4 do Regulaminu).
19. W przypadku rezygnacji, wykreślenia UP z udziału w projekcie lub braku możliwości udziału w projekcie z innych przyczyn (np. orzeczenie lekarskie o istnieniu przeciwwskazania do udziału w projekcie), na miejsce osoby zakwalifikowanej, o ile będzie pozwalał na to stopień zaawansowania realizacji projektu, zostaną zakwalifikowane do udziału osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej.
20. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie osoby z listy rezerwowej podejmuje komisja rekrutacyjna, o której mowa powyżej.
21. Decyzje komisji rekrutacyjnej w sprawie liczby przyznanych punktów, listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, w tym listy rezerwowej są ostateczne i Kandydatowi nie przysługuje od nich odwołanie.

§ 5

Zasady udziału w projekcie

1. Uczestnik, do którego kierowane jest wsparcie w ramach projektu w zakresie działań spoza edukacji formalnej biorący udział w przedsięwzięciach w ramach Priorytetu 8 i niniejszego działania nie może być objęty wsparciem w ramach tego samego rodzaju wsparcia w projektach realizowanych w Priorytetu 7.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a) potwierdzania uczestnictwa na liście obecności;
 - b) potwierdzenia odbioru wyposażenia na stosownych listach/oświadczeniach;
 - c) regularnego i aktywnego uczestnictwa w warsztatach – bez uzasadnionej przyczyny nieobecność może skutkować skreśleniem z listy uczestników;
 - d) przestrzegania zasad współżycia społecznego, poszanowania innych uczestników, instruktorów oraz stosowania się do ich poleceń;
 - e) punktualnego stawiania się na warsztaty oraz zachowania właściwego stroju i postawy podczas ich trwania;
 - f) dbania o powierzony sprzęt oraz ponoszenia odpowiedzialności materialnej za umyślne uszkodzenia;
 - g) informowania organizatora o każdej nieobecności, chorobie lub innej przyczynie uniemożliwiającej udział w warsztatach;
 - h) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w tym m.in. zasad obowiązujących na obiektach;
 - i) uczestnictwa w działaniach monitorująco-ewaluacyjnych (np. wypełniania ankiet, testów) i udzielania informacji zarówno w trakcie trwania projektu jak i po jego zakończeniu;
3. Nieobecność UP na trzech kolejnych warsztatach bez podania przyczyn (usprawiedliwienia nieobecności), może być podstawą do skreślenia uczennicy/ucznia z listy UP lub zostać potraktowane jako rezygnacja z dalszego uczestnictwa w projekcie.
4. Wszystkie nieobecności należy usprawiedliwić u grantobiorcy w terminie do 2 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
5. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia zasad bezpieczeństwa podczas warsztatów,
 - 2) zachowań, które zagrażają zdrowiu lub życiu uczestników bądź naruszają dobra osobiste innych osób;
 - 3) celowego przekazania nieprawdziwych informacji w dokumentach rekrutacyjnych;
 - 4) częstej nieobecności na warsztatach powodującej brak możliwości osiągnięcia zakładanych w projekcie efektów uczenia się;
 - 5) skreślenia z listy uczniów szkoły,
 - 6) nieprzestrzegania niniejszego regulaminu.
6. Uczestnik projektu może zrezygnować z udziału w projekcie składając stosowne pisemne oświadczenie o rezygnacji (podpisane również przez rodzica/opiekuna prawnego). Wymagane jest podanie uzasadnienia przyczyny rezygnacji.
7. Wszyscy UP uzyskają wsparcie o tej samej jakości bez względu na różne czynniki mogące wpływać na ich dyskryminację.

8. Rodzic/opiekun prawny uczennicy/ucznia zobowiązany jest do zapewnienia przybycia dziecka na miejsce realizacji warsztatów wskazane przez organizatora zajęć oraz odbioru dziecka z wyznaczonego miejsca realizacji warsztatów po ich zakończeniu.
9. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do punktualnego przybycia dziecka na miejsce realizacji warsztatów, co jest warunkiem jego udziału w warsztatach.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.
2. Grantobiorca zastrzega sobie możliwość zmiany regulaminu w każdym czasie.
3. Wszelkie kwestie nieuregulowane niniejszym regulaminem będą rozstrzygane przez Grantobiorcę w porozumieniu z beneficjentem.

Kuryłówka, dnia 29.01.2026 r.

.....

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2 – Deklaracja udziału w projekcie

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna (RODO)

Załącznik nr 4 – Zgoda na przetwarzanie wizerunku